

**BERITA ACARA HASIL MUSYAWARAH DESA.**

BERITA ACARA HASIL MUSYAWARAH  
DESA .....

Pada hari ini, ..... tanggal .....bulan ..... tahun dua ribu ..... bertempat di Balai Desa ..... Kecamatan ..... telah dilaksanakan Musyawarah Desa guna membahas penggunaan Alokasi Dana Desa Tahun ..... dihadiri sebanyak ..... Orang, yang terdiri dari: Wakil Kecamatan, Perangkat Desa, Anggota Badan Permusyawaratan Desa, Pengurus Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Desa, Tim Penggerak PKK, Ketua Rukun Warga (RW), Ketua Rukun Tetangga (RT) serta tokoh masyarakat sebagaimana daftar hadir terlampir yang merupakan bagian tak terpisahkan dari Berita Acara ini.

Musyawarah telah memutuskan penggunaan Alokasi Dana Desa Tahun ..... adalah sebagai berikut:

1. Pemberdayaan Masyarakat dan Penguatan Kapasitas Pemerintahan Desa:
- a. Penanggulangan Kemiskinan Rp. ....
  - b. Peningkatan Kinerja Perangkat Desa dan Pengurus  
Lembaga Kemasyarakatan Rp. ....
  - c. Bantuan untuk Dusun Rp. ....
  - d. Pembentukan dan Pengembangan BUMDes Rp. ....
  - e. Peningkatan Kesehatan Rp. ....
  - f. Peningkatan Pendidikan Luar Sekolah Rp. ....
  - g. Peningkatan Keamanan, Ketentraman dan Ketertiban  
Masyarakat Rp. ....
  - h. Pembinaan Organisasi Kepemudaan Rp. ....
  - i. Peningkatan Kehidupan Keagamaan Rp. ....
  - j. Pelestarian Kegotongroyongan dan Pelaksanaan  
Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat Rp. ....

2. Pembangunan Desa:

- a. Pembangunan Infrastruktur PerdesaanRp. ....
- b. Pengembangan Wilayah TerpencilRp. ....
- c. Pengembangan dan Pemasyarakatan TeknologiRp. ....
- Tepat Guna

Selanjutnya penggunaan untuk masing-masing kegiatan akan dituangkan dalam Daftar Usulan Rencana Kegiatan (DURK) sesuai ketentuan Petunjuk Teknis Operasional Alokasi Dana Desa.

Demikian Berita Acara ini dibuat sebagai Pedoman Operasional Kegiatan.

Mengetahui,

KEPALA DESAKETUABPDKETUALPMDPTPKD

Malang,.....200..

.....

Disetujui,

CAMAT .....

.....