



**BUPATI MALANG**  
**PROVINSI JAWA TIMUR**

**PERATURAN BUPATI MALANG**  
**NOMOR 14 TAHUN 2024**  
**TENTANG**  
**ANALISIS STANDAR BELANJA**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**

**BUPATI MALANG,**

Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan dalam Pasal 51 ayat (5) Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, maka perlu membentuk Peraturan Bupati tentang Analisis Standar Belanja;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten di Lingkungan Propinsi Jawa Timur (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 41), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1965 tentang Perubahan Batas Wilayah Kotapraja Surabaya dan Daerah Tingkat II Surabaya dengan mengubah Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kota Besar dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah, Jawa Barat dan Daerah Istimewa Yogyakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2730);

2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);



3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 143, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6801);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
6. Peraturan Presiden Nomor 87 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 199), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 76 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 87 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 186);



7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 157);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
9. Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Malang Tahun 2016 Nomor 1 Seri C), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 3 Tahun 2023 tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Daerah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Malang Tahun 2022 Nomor 3 Seri C);
10. Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 6 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Malang Tahun 2022 Nomor 6 Seri A);

#### MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG ANALISIS STANDAR BELANJA.

#### BAB I KETENTUAN UMUM

##### Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kabupaten Malang.
2. Pemerintah Daerah adalah Pemerintah Kabupaten Malang.
3. Bupati adalah Bupati Malang.
4. Satuan Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat SKPD adalah unsur perangkat daerah pada Pemerintah Daerah yang melaksanakan urusan pemerintahan daerah.



5. Rencana Kerja dan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat RKA SKPD adalah dokumen yang memuat rencana pendapatan dan belanja SKPD atau dokumen yang memuat rencana pendapatan, belanja, dan pembiayaan SKPD yang melaksanakan fungsi bendahara umum daerah yang digunakan sebagai dasar penyusunan rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.
6. Analisis Standar Belanja yang selanjutnya disingkat ASB adalah penilaian kewajaran atas beban kerja dan biaya yang digunakan untuk melaksanakan suatu kegiatan atau sub kegiatan yang akan dilaksanakan oleh SKPD dalam penyusunan anggaran.
7. ASB Non Fisik adalah ASB yang memuat standarisasi biaya kegiatan non fisik melalui analisis yang distandarkan untuk jenis komponen kegiatan dengan menggunakan standar barang, harga satuan barang dan honorarium/upah/jasa sebagai komponen penyusunnya.
8. ASB Fisik adalah ASB yang memuat standarisasi biaya kegiatan fisik melalui analisis yang distandarkan untuk jenis komponen kegiatan dengan menggunakan standar barang, harga satuan barang dan honorarium/upah/jasa sebagai komponen penyusunnya.
9. Tim Anggaran Pemerintah Daerah yang selanjutnya disingkat TAPD adalah tim yang bertugas menyiapkan dan melaksanakan kebijakan Bupati dalam rangka penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.

## BAB II

### MAKSUD DAN TUJUAN

#### Pasal 2

Penyusunan ASB dimaksudkan untuk mewujudkan perencanaan dan penyusunan anggaran belanja Daerah yang efektif, efisien, transparan, adil, dan dapat dipertanggungjawabkan.



## Pasal 3

Tujuan penyusunan ASB adalah sebagai berikut:

- a. menentukan kewajaran belanja suatu kegiatan atau sub kegiatan sesuai dengan tugas dan fungsinya;
- b. meningkatkan efisiensi dan efektivitas dalam pengelolaan keuangan Daerah; dan
- c. memberikan pedoman dalam perencanaan dan penyusunan anggaran berdasarkan pada tolok ukur kinerja yang jelas.

BAB III  
JENIS ASB

## Pasal 4

- (1) Setiap kegiatan atau sub kegiatan yang diselenggarakan oleh SKPD mengacu pada ASB.
- (2) ASB sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri atas:
  - a. ASB Nonfisik; dan
  - b. ASB Fisik.

## Pasal 5

Rincian ASB sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (2) tercantum dalam Lampiran I dan Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

BAB IV  
PENGENDALIAN DAN PENGAWASAN

## Pasal 6

- (1) Pengendalian terhadap pelaksanaan ASB dalam rangka penyusunan RKA SKPD dilakukan oleh Kepala SKPD.
- (2) Pengawasan terhadap pelaksanaan ASB dilakukan oleh SKPD yang menyelenggarakan urusan pemerintahan bidang pengawasan.



BAB V  
KETENTUAN PERALIHAN

Pasal 7

- (1) Perencanaan dan penyusunan anggaran belanja Daerah yang sudah berjalan dan/atau sedang dalam proses sebelum ditetapkan Peraturan Bupati ini tetap dapat dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (2) Perencanaan dan penyusunan anggaran belanja Daerah berpedoman pada Peraturan Bupati ini.

BAB VI  
KETENTUAN LAIN-LAIN

Pasal 8

- (1) Dalam hal kegiatan atau sub kegiatan belum diatur dalam ASB sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5, maka dianggarkan sesuai kebutuhan riil dengan ketentuan besaran total belanja dan alokasi rincian objek belanja kegiatan atau sub kegiatan berdasarkan hasil pembahasan oleh TAPD.
- (2) Dalam hal ASB sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 terdapat perubahan, maka penyesuaian ASB ditetapkan dengan Keputusan Bupati.

BAB VII  
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 9

Pada saat Peraturan Bupati ini mulai berlaku, Peraturan Bupati Malang Nomor 83 Tahun 2023 tentang Analisis Standar Nonfisik dan Peraturan Bupati Malang Nomor 84 Tahun 2023 tentang Analisis Standar Belanja Fisik, dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.



## Pasal 10

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Malang.

Ditetapkan di Kepanjen  
pada tanggal 27 Juni 2024

**BUPATI MALANG,**

**ttd.**

**SANUSI**

Diundangkan di Kepanjen  
pada tanggal 27 Juni 2024

**Pj. SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN MALANG,**

**ttd.**

**NURMAN RAMDANSYAH**

Berita Daerah Kabupaten Malang  
Tahun 2024 Nomor 14 Seri A



LAMPIRAN I  
PERATURAN BUPATI MALANG  
NOMOR 14 TAHUN 2024  
TENTANG  
ANALISIS STANDAR BELANJA

**ANALISIS STANDAR BELANJA NONFISIK**

**A. KOMPONEN DALAM PERHITUNGAN ASB NONFISIK**

Komponen dalam perhitungan jenis ASB Nonfisik meliputi:

1. deskripsi, yaitu merupakan penjelasan detail operasional peruntukan dari ASB;
2. pengendali belanja, yaitu merupakan factor yang mempengaruhi besar kecilnya belanja dari kegiatan atau sub kegiatan;
3. satuan pengendali belanja tetap, yaitu:
  - a. merupakan belanja yang nilainya tetap walaupun target kinerja kegiatan atau sub kegiatan berubah-ubah;
  - b. tidak dipengaruhi oleh adanya perubahan volume/target kinerja kegiatan atau sub kegiatan; dan
  - c. besarnya nilai belanja tetap, yang merupakan batas maksimal untuk setiap kegiatan atau sub kegiatan.
4. satuan pengendali belanja variabel, yaitu merupakan besaran perubahan belanja untuk masing-masing kegiatan atau sub kegiatan yang dipengaruhi oleh perubahan/penambahan volume kegiatan atau sub kegiatan;
5. rumus penghitungan belanja total, yaitu merupakan rumus dalam menghitung besarnya belanja total dari kegiatan atau sub kegiatan; dan
6. batasan alokasi objek belanja, yaitu merupakan proporsi objek belanja dari kegiatan atau sub kegiatan, yang terbagi dalam 2 (dua) jenis, yaitu:
  - a. rata-rata; dan
  - b. batas atas.

**B. RINCIAN ASB NONFISIK:**

**I. ASB-001: SOSIALISASI TATAP MUKA SECARA LANGSUNG KE MASYARAKAT DI DALAM KANTOR**

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas untuk memperkenalkan program, produk, peraturan, atau lainnya kepada masyarakat melalui kegiatan tatap muka secara langsung yang diselenggarakan oleh SKPD. Aktivitas ini dilaksanakan di dalam kantor Pemerintah Kabupaten Malang.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas



Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp456.623,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp456.623,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 001. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Alat Tulis Kantor	3,80%	13,74%
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Kertas dan Cover	0,50%	5,29%
3	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak	2,36%	28,18%
4	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	15,44%	40,79%
5	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	57,23%	62,53%
6	5.1.02.02.04.0123	Belanja Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya ( <i>Home Use</i> )	4,00%	6,66%
7	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	16,66%	64,10%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Bahan - Bahan Lainnya;
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Komputer; dan
3. Belanja Natura dan Pakan – Natura.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	223 peserta	20 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	50 hari/kali	1 hari/kali



## II. ASB-002: SOSIALISASI TATAP MUKA SECARA LANGSUNG KE MASYARAKAT DI HOTEL – HALF DAY

### Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas untuk memperkenalkan program, produk, peraturan, atau lainnya kepada masyarakat dan melalui kegiatan tatap muka secara langsung yang diselenggarakan oleh SKPD. Aktivitas ini dilaksanakan di hotel dengan durasi waktu *half day* dan di dalam Kabupaten Malang.

### Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

### Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

### Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp599.020,00 per peserta, per hari

### Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp599.020,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 002. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	0,49%	0,59%
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Kertas dan Cover	0,10%	0,11%
3	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak	0,20%	0,47%
4	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Komputer	0,05%	0,05%
5	5.1.02.01.01.0035	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Suvenir/ Cendera Mata	22,12%	26,62%
6	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	13,58%	23,04%
7	5.1.02.02.05.0009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	45,77%	64,21%
8	5.1.02.02.01.0027	Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer	0,02%	0,04%



9	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	17,69%	21,40%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Honorarium Penanggung Jawab Pengelola Keuangan; dan
2. Belanja Perjalanan Dinas Biasa.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	200 peserta	50 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	1 hari/kali	1 hari/kali

**III. ASB-003: SOSIALISASI TATAP MUKA SECARA LANGSUNG KE MASYARAKAT DI HOTEL - FULL DAY**

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas untuk memperkenalkan program, produk, peraturan, atau lainnya kepada masyarakat dan melalui kegiatan tatap muka secara langsung yang diselenggarakan oleh SKPD. Aktivitas ini dilaksanakan di hotel dengan durasi waktu *full day* dan di dalam Kabupaten Malang.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp674.412,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp674.412,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 003. Batasan Alokasi Objek Belanja

No.	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1.	5.1.02.01.01.0012	Belanja Bahan - Bahan Lainnya	7,32%	8,21%
2.	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	1,86%	3,96%



3.	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Kertas dan Cover	0,35%	6,28%
4.	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak	1,99%	2,74%
5.	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Komputer	0,69%	0,90%
6.	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	12,31%	17,20%
7.	5.1.02.02.05.0009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	57,81%	65,31%
8.	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	17,66%	26,85%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Honorarium Penanggung Jawab Pengelola Keuangan;
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Benda Pos;
3. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Perlengkapan Dinas;
4. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Suvenir/Cendera Mata;
5. Belanja Makanan dan Minuman Rapat;
6. Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan;
7. Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara;
8. Belanja Pakaian Olahraga; dan
9. Belanja Perjalanan Dinas Biasa.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	320 peserta	50 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	1 hari/kali	1 hari/kali

**IV. ASB-004: SOSIALISASI TATAP MUKA SECARA LANGSUNG KE PEGAWAI DI DALAM KANTOR**

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas untuk memperkenalkan program, produk, peraturan, atau lainnya kepada pegawai melalui kegiatan tatap muka secara langsung yang diselenggarakan oleh SKPD. Aktivitas ini dilaksanakan di dalam kantor Pemerintah Kabupaten Malang.



Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp66.683,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp66.683,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 004. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak	15,19%	100,00%
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	35,83%	100,00%
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	28,25%	63,49%
4	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	20,73%	57,24%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Kertas dan *Cover* dan
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	1.048 peserta	16 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	8 hari/kali	1 hari/kali

**V. ASB-005: SOSIALISASI TATAP MUKA SECARA LANGSUNG KE PEGAWAI DI HOTEL - HALF DAY**

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas untuk memperkenalkan program, produk, peraturan, atau lainnya kepada pegawai Pemerintah Kabupaten Malang dan melalui kegiatan tatap muka secara langsung yang diselenggarakan oleh SKPD. Aktivitas ini dilaksanakan di hotel dengan durasi waktu *half day* dan di dalam Kabupaten Malang.



Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp472.025,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp472.025,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 005. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	3,66%	32,16%
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Kertas dan Cover	0,27%	18,98%
3	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak	3,11%	13,84%
4	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	17,50%	61,54%
5	5.1.02.02.05.0009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	61,81%	89,91%
6	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	13,65%	25,73%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Honorarium Penanggung Jawab Pengelola Keuangan;
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Benda Pos;
3. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Souvenir/Cendera Mata;
4. Belanja Makanan dan Minuman Rapat; dan
5. Belanja Perjalanan Dinas Biasa.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	165 peserta	25 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	3 hari/kali	1 hari/kali



## VI. ASB-006: SOSIALISASI TATAP MUKA SECARA LANGSUNG KE PEGAWAI DI HOTEL - FULL DAY

### Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas untuk memperkenalkan program, produk, peraturan, atau lainnya kepada pegawai Pemerintah Kabupaten Malang dan melalui kegiatan tatap muka secara langsung yang diselenggarakan oleh SKPD. Aktivitas ini dilaksanakan di hotel dengan durasi waktu *full day* dan di dalam Kabupaten Malang.

### Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

### Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

### Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp574.832,00 per peserta, per hari

### Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp574.832,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 006. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	0,40%	1,01%
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak	2,79%	3,28%
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	11,25%	28,97%
4	5.1.02.02.05.0009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	65,90%	74,79%
5	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	19,66%	21,20%
			100,00%	

### Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Honorarium Penanggung Jawab Pengelola Keuangan;
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Kertas dan *Cover*;
3. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Benda Pos;



4. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Komputer;
5. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Suvenir/Cendera Mata;
6. Belanja Makanan dan Minuman Rapat;
7. Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan; dan
8. Belanja Perjalanan Dinas Biasa.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	130 peserta	40 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	2 hari/kali	1 hari/kali

## VII. ASB-007: RAPAT KOORDINASI INTERNAL PEGAWAI DI DALAM KANTOR – PENUH HARI

### Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh SKPD untuk saling memberikan informasi dan bersama mengatur atau membahas suatu program atau kegiatan, dengan maksud dan tujuan tertentu untuk memperoleh kesepahaman bersama terkait sebuah program atau kegiatan tertentu. Aktivitas ini dilaksanakan di dalam kantor dengan peserta yang berasal dari internal Pemerintah Kabupaten Malang dan tanpa melibatkan narasumber tertentu. Aktivitas ini dilaksanakan secara penuh waktu atau dengan durasi waktu minimal selama 4 jam.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp65.198,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp65.198,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 007. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	6,51%	33,98%



2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Kertas dan Cover	6,00%	19,63%
3	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak	9,38%	52,00%
4	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	78,11%	100,00%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Honorarium Penanggung Jawab Pengelola Keuangan;
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Benda Pos;
3. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Komputer;
4. Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan;
5. Belanja Perjalanan Dinas Biasa; dan
6. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	315 peserta	12 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	15 hari/kali	1 hari/kali

**VIII. a) ASB-008.A: RAPAT KOORDINASI INTERNAL PEGAWAI PADA KECAMATAN – PARUH HARI**

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh SKPD untuk saling memberikan informasi dan bersama mengatur atau membahas suatu program atau kegiatan, dengan maksud dan tujuan tertentu untuk memperoleh kesepahaman bersama terkait sebuah program atau kegiatan tertentu. Aktivitas ini dilaksanakan oleh Kecamatan di dalam kantor dengan peserta dari internal SKPD Pemerintah Kabupaten Malang dan tanpa melibatkan narasumber tertentu. Aktivitas ini dilaksanakan secara paruh waktu atau dengan durasi waktu maksimal selama 4 jam.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas



Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp50.000,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp50.000,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 008.A. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	100,00%	100,00%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor dan Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	50 peserta	20 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	15 hari/kali	2 hari/kali

**b) ASB-008.B: RAPAT KOORDINASI INTERNAL PEGAWAI PADA SKPD NON KECAMATAN DI DALAM KANTOR – PARUH HARI**

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh SKPD untuk saling memberikan informasi dan bersama mengatur atau membahas suatu program atau kegiatan, dengan maksud dan tujuan tertentu untuk memperoleh kesepahaman bersama terkait sebuah program atau kegiatan tertentu. Aktivitas ini dilaksanakan oleh SKPD selain Kecamatan di dalam kantor dengan peserta yang berasal internal SKPD Pemerintah Kabupaten Malang dan tanpa melibatkan narasumber tertentu. Aktivitas ini dilaksanakan secara paruh waktu atau dengan durasi waktu maksimal selama 4 jam.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp67.000,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:



Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp67.000,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 008-B. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	100,00%	100,00%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor dan Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	50 peserta	20 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	15 hari/kali	2 hari/kali

**IX. ASB-009: RAPAT KOORDINASI INTERNAL PEGAWAI DI DALAM KANTOR DENGAN NARASUMBER TERTENTU**

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh SKPD untuk saling memberikan informasi dan bersama mengatur atau membahas suatu program atau kegiatan, dengan maksud dan tujuan tertentu untuk memperoleh kesepahaman bersama terkait sebuah program atau kegiatan tertentu. Aktivitas ini dilaksanakan di dalam kantor dengan peserta yang berasal dari internal Pemerintah Kabupaten Malang dan dengan melibatkan narasumber tertentu.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp138.681,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp138.681,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)



Tabel 009. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	13,69%	22,18%
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Kertas dan <i>Cover</i>	4,24%	7,01%
3	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak	7,08%	16,66%
4	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	39,59%	52,37%
5	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	35,40%	92,81%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer;
2. Belanja Perjalanan Dinas Biasa; dan
3. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

## Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	90 peserta	25 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	28 hari/kali	1 hari/kali

**X. ASB-010: RAPAT KOORDINASI INTERNAL PEGAWAI DI HOTEL - *HALF DAY***Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh SKPD untuk saling memberikan informasi dan bersama mengatur atau membahas suatu program atau kegiatan, dengan maksud dan tujuan tertentu untuk memperoleh kesepahaman bersama terkait sebuah program atau kegiatan tertentu. Aktivitas ini dilaksanakan di hotel dengan durasi waktu *half day* dan di dalam Kabupaten Malang. Aktivitas ini dilaksanakan dengan peserta yang berasal dari internal Pemerintah Kabupaten Malang.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan



Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp394.446,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp394.446,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 010. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	0,45%	8,07%
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Kertas dan Cover	0,73%	4,84%
3	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak	2,23%	11,42%
4	5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	0,07%	0,37%
5	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Komputer	0,31%	0,51%
6	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	10,94%	22,88%
7	5.1.02.02.05.0009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	75,41%	100,00 %
8	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	9,86%	29,64%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Suvenir/Cendera Mata.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	200 peserta	25 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	5 hari/kali	1 hari/kali



## **XI. ASB-011: RAPAT KOORDINASI INTERNAL PEGAWAI DI HOTEL – FULL DAY**

### Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh SKPD untuk saling memberikan informasi dan bersama mengatur atau membahas suatu program atau kegiatan, dengan maksud dan tujuan tertentu untuk memperoleh kesepahaman bersama terkait sebuah program atau kegiatan tertentu. Aktivitas ini dilaksanakan di hotel dengan durasi waktu *full day* dan di dalam Kabupaten Malang. Aktivitas ini dilaksanakan dengan peserta yang berasal dari internal Pemerintah Kabupaten Malang.

### Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

### Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

### Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp553.675,00 per peserta, per hari

### Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp553.675,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 011. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	4,47%	16,69%
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Kertas dan Cover	0,24%	3,54%
3	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	0,99%	11,81%
4	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Komputer	0,28%	1,06%
5	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	11,40%	27,48%
6	5.1.02.02.05.0009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	63,39%	73,70%
7	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	19,23%	25,53%
			100,00%	



Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan Belanja Perjalanan Dinas Biasa. Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

## Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	102 peserta	40 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	2 hari/kali	1 hari/kali

## **XII. ASB-012: RAPAT KOORDINASI INTERNAL PEGAWAI DI HOTEL - FULLBOARD**

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh SKPD untuk saling memberikan informasi dan bersama mengatur atau membahas suatu program atau kegiatan, dengan maksud dan tujuan tertentu untuk memperoleh kesepahaman bersama terkait sebuah program atau kegiatan tertentu. Aktivitas ini dilaksanakan di hotel *fullboard* dan di dalam Kabupaten Malang. Aktivitas ini dilaksanakan dengan peserta yang berasal dari internal Pemerintah Kabupaten Malang.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp1.119.420,00 per peserta, per hari

## Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp1.119.420,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 012. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Kertas dan Cover	0,11%	0,12%
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak	0,27%	3,91%
3	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Komputer	0,08%	0,10%



4	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	7,59%	8,72%
5	5.1.02.02.05.0009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	86,81%	95,98%
6	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	5,14%	5,36%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor dan Belanja Perjalanan Dinas Biasa.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	90 peserta	50 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	3 hari/kali	2 hari/kali

**XIII.ASB-013: RAPAT KOORDINASI DENGAN MASYARAKAT DI DALAM KANTOR TANPA NARASUMBER**

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh SKPD untuk saling memberikan informasi dan bersama mengatur atau membahas suatu program atau kegiatan, dengan maksud dan tujuan tertentu untuk memperoleh kesepahaman bersama terkait sebuah program atau kegiatan tertentu. Aktivitas ini dilaksanakan di dalam kantor Pemerintah Kabupaten Malang dengan peserta yang berasal dari masyarakat dan tanpa melibatkan narasumber tertentu.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp67.917,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp67.917,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)



Tabel 013. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak	5,15%	60,00%
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	52,55%	100,00%
3	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	42,30%	100,00%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor;
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Kertas dan *Cover*; dan
3. Belanja Natura dan Pakan - Natura.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

## Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	240 peserta	12 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	63 hari/kali	1 hari/kali

**XIV. ASB-014: RAPAT KOORDINASI MASYARAKAT DENGAN NARASUMBER**Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh SKPD untuk saling memberikan informasi dan bersama mengatur atau membahas suatu program atau kegiatan, dengan maksud dan tujuan tertentu untuk memperoleh kesepakatan bersama terkait sebuah program atau kegiatan tertentu. Aktivitas ini dilaksanakan dengan peserta yang berasal dari masyarakat dan dengan melibatkan narasumber tertentu.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp415.142,00 per peserta, per hari

## Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp415.142,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)



Tabel 014. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	3,75%	4,43%
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak	1,17%	3,85%
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	17,73%	29,27%
4	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	43,62%	63,62%
5	5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	1,92%	1,97%
6	5.1.02.02.04.0118	Belanja Sewa Mebel	2,65%	2,65%
7	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	29,16%	72,86%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Honorarium Penanggung Jawab Pengelola Keuangan;
2. Belanja Bahan-Bahan Lainnya;
3. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Kertas dan *Cover*;
4. Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan; dan
5. Belanja Perjalanan Dinas Biasa.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

## Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	50 peserta	15 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	6 hari/kali	1 hari/kali

**XV. ASB-015: RAPAT PEMBAHASAN KEBIJAKAN ANGGARAN DENGAN DPRD**Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh SKPD bersama DPRD untuk membahas kebijakan anggaran Kabupaten Malang. Aktivitas ini dilaksanakan di dalam kantor Pemerintah Kabupaten Malang.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan



Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp77.221,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp77.221,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 015. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	14,14%	15,76%
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Kertas dan Cover	3,18%	4,03%
3	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak	4,63%	11,26%
4	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	78,05%	81,73%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Honorarium Penanggung Jawab Pengelola Keuangan; dan
2. Belanja Perjalanan Dinas Biasa.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	71 peserta	71 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	5 hari/kali	4 hari/kali

Contoh Aktivitas ASB-015:

No.	Perangkat Daerah	Sub Kegiatan	Aktivitas
1	Sekretariat DPRD	Pembahasan APBD	Pembahasan APBD



2	Sekretariat DPRD	Pembahasan APBD Perubahan	Pembahasan APBD Perubahan
3	Sekretariat DPRD	Pembahasan KUA dan PPAS	Pembahasan KUA dan PPAS
4	Sekretariat DPRD	Pembahasan Laporan Semester	Pembahasan Laporan Semester
5	Sekretariat DPRD	Pembahasan Pertanggungjawaban APBD	Pembahasan Pertanggungjawaban APBD
6	Sekretariat DPRD	Pembahasan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Pembahasan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS

## **XVI. ASB-016: MUSRENBANG TINGKAT KECAMATAN**

### Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh SKPD dalam merumuskan program/kegiatan pembangunan yang diselenggarakan oleh SKPD pada tingkat kecamatan. Aktivitas ini dimulai dari pelaksanaan pra musrenbang sampai dengan selesai dilaksanakannya musrenbang tingkat kecamatan.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp69.898,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp69.898,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 016. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	14,89%	29,40%
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak	6,61%	28,23%
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	60,03%	100,00%



4	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	18,46%	47,06%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Kertas dan *Cover*;
2. Belanja Natura dan Pakan-Natura; dan
3. Belanja Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (*Home Use*).

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

## Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	260 peserta	60 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	1 hari/kali	1 hari/kali

**XVII. ASB-017: EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH**Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan secara mandiri oleh SKPD untuk mengevaluasi kinerja SKPD-nya. Evaluasi kinerja SKPD tersebut dilakukan dengan cara membandingkan antara kondisi aktual dengan kondisi yang diharapkan dari pelaksanaan setiap sub kegiatan SKPD.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah Sub Kegiatan SKPD

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp79.224,00 per Sub Kegiatan

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp79.224,00 x jumlah Sub Kegiatan)

Tabel 017. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	3,28%	10,93%
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Kertas dan <i>Cover</i>	4,69%	25,63%



3	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak	11,33%	41,06%
4	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	39,91%	100,00%
5	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	40,79%	100,00%
			100,00%	

**Keterangan:**

Belanja tersebut belum menyertakan Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Sub Kegiatan	98 Sub Kegiatan	27 Sub Kegiatan

### **XVIII. ASB-018: PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD**

**Deskripsi:**

Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh SKPD untuk menyusun dokumen laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja selama satu periode di SKPD masing-masing. Aktivitas ini dilaksanakan secara mandiri oleh SKPD.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah Sub Kegiatan SKPD

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp58.824,00 per Sub Kegiatan

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp58.824,00 x jumlah Sub Kegiatan)

Tabel 018. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	8,30%	53,90%



2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Kertas dan Cover	13,60%	100,00%
3	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak	42,90%	100,00%
4	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	35,21%	100,00%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja untuk Mencetak/Penggandaan Buku;
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Komputer; dan
3. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Sub Kegiatan	98 Sub Kegiatan	18 Sub Kegiatan

#### **XIX.ASB-019: PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN AKHIR TAHUN SKPD**

Deskripsi:

Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh SKPD untuk menyusun dokumen laporan keuangan akhir tahun SKPD yang dilakukan secara mandiri tanpa melibatkan pihak ketiga.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah Sub Kegiatan SKPD

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp29.431,00 per Sub Kegiatan

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp29.431,00 x jumlah Sub Kegiatan)

Tabel 019. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Kertas dan Cover	11,22%	100,00%



2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak	43,62%	100,00%
3	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	45,16%	100,00%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor;
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Komputer; dan
3. Belanja Makanan dan Minuman Rapat.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Sub Kegiatan	98 Sub Kegiatan	18 Sub Kegiatan

## **XX. ASB-020: PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BULANAN/ TRIWULANAN/SEMESTERAN SKPD**

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh SKPD untuk menyusun dokumen laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD yang dilakukan secara mandiri tanpa melibatkan pihak ketiga.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah Sub Kegiatan SKPD

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp36.960,00 per Sub Kegiatan

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp36.960,00 x jumlah Sub Kegiatan)

Tabel 020. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Kertas dan Cover	14,74%	100,00%



2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak	30,01%	100,00%
3	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	55,25%	100,00%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor;
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Komputer; dan
3. Belanja Makanan dan Minuman Rapat.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Sub Kegiatan	88 Sub Kegiatan	18 Sub Kegiatan

### **XXI.ASB-021: PELATIHAN/BIMBINGAN TEKNIS KE PEGAWAI DI DALAM KANTOR TANPA PRAKTIK LAPANGAN**

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh SKPD untuk memberikan pengetahuan teknis kepada pegawai di lingkungan Pemerintah Kabupaten Malang dalam rangka meningkatkan kompetensi teknis pegawai dalam melaksanakan tugas dan pekerjaan. Aktivitas ini dilaksanakan di dalam lingkungan kantor Pemerintah Kabupaten Malang tanpa memberikan praktik lapangan.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp179.000,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp179.000,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 021. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	4,80%	13,52%



2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak	2,33%	4,88%
3	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	27,14%	44,82%
4	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	40,02%	89,39%
5	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	25,71%	34,87%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Honorarium Penanggung Jawab Pengelola Keuangan;
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Kertas dan *Cover*;
3. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Komputer;
4. Belanja Natura dan Pakan-Natura; dan
5. Belanja Perjalanan Dinas Biasa.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	150 peserta	20 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	2 hari/kali	1 hari/kali

**XXII. ASB-022: PELATIHAN/BIMBINGAN TEKNIS KE PEGAWAI DI HOTEL – HALF DAY – TANPA PRAKTIK LAPANGAN**

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh SKPD untuk memberikan pengetahuan teknis kepada pegawai di lingkungan Pemerintah Kabupaten Malang dalam rangka meningkatkan kompetensi teknis pegawai dalam melaksanakan tugas dan pekerjaan. Aktivitas ini dilaksanakan di hotel dengan durasi waktu *half day* dan di dalam wilayah Kabupaten Malang. Aktivitas ini dilaksanakan tanpa memberikan praktik lapangan.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp472.000,00 per peserta, per hari



Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp472.000,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 022. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	0,22%	0,45%
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak	1,71%	2,40%
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	30,37%	39,02%
4	5.1.02.02.05.0009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	67,70%	97,16%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Honorarium Penanggung Jawab Pengelola Keuangan;
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan *Cover*;
3. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer;
4. Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan;
5. Belanja Kursus Singkat/Pelatihan;
6. Belanja Perjalanan Dinas Biasa; dan
7. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	100 peserta	35 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	10 hari/kali	1 hari/kali

**XXIII. ASB-023: PELATIHAN/BIMBINGAN TEKNIS KE PEGAWAI DI HOTEL – FULL DAY – TANPA PRAKTIK LAPANGAN**

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh SKPD untuk memberikan pengetahuan teknis kepada pegawai di lingkungan Pemerintah Kabupaten Malang dalam rangka meningkatkan kompetensi teknis pegawai dalam melaksanakan tugas dan pekerjaan. Aktivitas ini dilaksanakan di hotel dengan durasi waktu *full day* dan di dalam wilayah Kabupaten Malang. Aktivitas ini dilaksanakan tanpa memberikan praktik lapangan.



Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp623.098,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp623.098,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 023. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak	1,71%	4,51%
2	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	20,78%	29,58%
3	5.1.02.02.05.0009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	58,76%	77,88%
4	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	18,74%	25,22%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Honorarium Penanggung Jawab Pengelola Keuangan;
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor;
3. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Komputer;
4. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Perlengkapan Dinas;
5. Belanja Makanan dan Minuman Rapat;
6. Belanja Pakaian Olahraga;
7. Belanja Kursus Singkat/Pelatihan; dan
8. Belanja Perjalanan Dinas Biasa.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	145 peserta	40 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	6 hari/kali	1 hari/kali



**XXIV. ASB-024: PELATIHAN/BIMBINGAN TEKNIS KE PEGAWAI DI HOTEL – FULL BOARD – TANPA PRAKTIK LAPANGAN**

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh SKPD untuk memberikan pengetahuan teknis kepada pegawai di lingkungan Pemerintah Kabupaten Malang dalam rangka meningkatkan kompetensi teknis pegawai dalam melaksanakan tugas dan pekerjaan. Aktivitas ini dilaksanakan di hotel dengan durasi waktu *fullboard* dan di dalam wilayah Kabupaten Malang. Aktivitas ini dilaksanakan tanpa memberikan praktik lapangan.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp1.203.333,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp1.203.333,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 024. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	6,00%	13,62%
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Kertas dan Cover	0,18%	8,04%
3	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak	2,57%	5,86%
4	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Komputer	0,06%	0,07%
5	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	12,00%	16,90%
6	5.1.02.02.05.0009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	73,14%	100,00%
7	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	6,06%	11,11%
			100,00%	



Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Bahan - Bahan Lainnya;
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Benda Pos;
3. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Perlengkapan Dinas;
4. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Suvenir/Cendera Mata;
5. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya;
6. Belanja Obat-obatan - Obat;
7. Belanja Makanan dan Minuman Rapat;
8. Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang;
9. Belanja Kursus Singkat/Pelatihan; dan
10. Belanja Perjalanan Dinas Biasa.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	139 peserta	30 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	4 hari/kali	1 hari/kali

**XXV. ASB-025: PELATIHAN/BIMBINGAN TEKNIS KE MASYARAKAT DI DALAM KANTOR TANPA PRAKTIK LAPANGAN**

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh SKPD untuk memberikan pengetahuan teknis kepada masyarakat di lingkungan Pemerintah Kabupaten Malang dalam rangka meningkatkan kompetensi teknis masyarakat. Aktivitas ini dilaksanakan di dalam lingkungan kantor Pemerintah Kabupaten Malang tanpa memberikan praktik lapangan.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp239.013,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp239.013,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 025. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	6,40%	31,02%



2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Kertas dan Cover	1,60%	6,54%
3	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak	3,56%	30,12%
4	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Komputer	1,12%	10,36%
5	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	23,93%	50,79%
6	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	23,00%	57,68%
7	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	40,39%	65,26%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Bahan-Bahan Lainnya;
2. Belanja Pakaian Olahraga;
3. Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan; dan
4. Belanja Perjalanan Dinas Biasa.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	846 peserta	20 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	15 hari/kali	1 hari/kali

**XXVI. ASB-026: PELATIHAN/BIMBINGAN TEKNIS KE MASYARAKAT DI DALAM KANTOR DENGAN PRAKTIK LAPANGAN**

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh SKPD untuk memberikan pengetahuan teknis kepada masyarakat di lingkungan Pemerintah Kabupaten Malang dalam rangka meningkatkan kompetensi teknis masyarakat. Aktivitas ini dilaksanakan di dalam lingkungan kantor Pemerintah Kabupaten Malang dengan memberikan praktik lapangan.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas



Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp284.345,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp284.345,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 026. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	1,67%	24,88%
2	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	2,77%	12,97%
3	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Kertas dan Cover	1,81%	3,05%
4	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak	3,09%	8,39%
5	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Komputer	1,65%	5,29%
6	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	4,89%	26,09%
7	5.1.02.01.01.0043	Belanja Natura dan Pakan-Natura	5,80%	15,34%
8	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	15,43%	24,07%
9	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	20,76%	38,49%
10	5.1.02.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan	16,59%	61,17%
11	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	25,53%	77,89%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Benda Pos;
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Perabot Kantor;
3. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Perlengkapan Dinas;
4. Belanja Jasa Tenaga Kebersihan;
5. Belanja Sewa Mebel; dan
6. Belanja Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (*Home Use*).



Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	200 peserta	25 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	6 hari/kali	1 hari/kali

## **XXVII.ASB-027: PELATIHAN/BIMBINGAN TEKNIS KE MASYARAKAT DI HOTEL - HALF DAY - TANPA PRAKTIK LAPANGAN**

### Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh SKPD untuk memberikan pengetahuan teknis kepada masyarakat di lingkungan Pemerintah Kabupaten Malang dalam rangka meningkatkan kompetensi teknis masyarakat. Aktivitas ini dilaksanakan di hotel dengan durasi waktu *half day* dan di dalam wilayah Kabupaten Malang. Aktivitas ini dilaksanakan tanpa memberikan praktik lapangan.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp333.848,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp333.848,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 027. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	0,92%	1,00%
2	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	0,59%	3,26%
3	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Kertas dan Cover	1,06%	1,61%
4	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak	1,77%	2,38%
5	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Komputer	0,46%	0,77%



6	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	6,26%	21,48%
7	5.1.02.02.05.0009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	84,02%	94,34%
8	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	4,92%	23,07%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Honorarium Penanggung Jawab Pengelola Keuangan;
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Benda Pos;
3. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Perlengkapan Dinas; dan
4. Belanja Makanan dan Minuman Rapat.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	430 peserta	87 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	2 hari/kali	1 hari/kali

**XXVIII. ASB-028: PELATIHAN/BIMBINGAN TEKNIS KE MASYARAKAT DI HOTEL – FULL DAY – TANPA PRAKTIK LAPANGAN**

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh SKPD untuk memberikan pengetahuan teknis kepada masyarakat di lingkungan Pemerintah Kabupaten Malang dalam rangka meningkatkan kompetensi teknis masyarakat. Aktivitas ini dilaksanakan di hotel dengan durasi waktu *full day* dan di dalam wilayah Kabupaten Malang. Aktivitas ini dilaksanakan tanpa memberikan praktik lapangan.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp607.789,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp607.789,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)



Tabel 028. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Alat Tulis Kantor	2,16%	6,84%
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Kertas dan Cover	0,73%	7,99%
3	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Bahan Cetak	1,94%	2,94%
4	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Bahan Komputer	1,34%	3,32%
5	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	11,16%	22,62%
6	5.1.02.02.05.0009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	65,89%	88,83%
7	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	16,78%	24,79%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Bahan-Bahan Lainnya;
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Benda Pos;
3. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Perlengkapan Dinas;
4. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Suvenir/Cendera Mata; dan
5. Belanja Perjalanan Dinas Biasa.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

## Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	170 peserta	39 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	2 hari/kali	1 hari/kali

**XXIX. ASB-029: PELATIHAN/BIMBINGAN TEKNIS KE MASYARAKAT DI HOTEL – FULLBOARD – TANPA PRAKTIK LAPANGAN**

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh SKPD untuk memberikan pengetahuan teknis kepada masyarakat di lingkungan Pemerintah Kabupaten Malang dalam rangka meningkatkan kompetensi teknis masyarakat. Aktivitas ini dilaksanakan di hotel dengan durasi waktu *fullboard* dan di dalam wilayah Kabupaten Malang. Aktivitas ini dilaksanakan tanpa memberikan praktik lapangan.



Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp1.000.000,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp1.000.000,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 029. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	14,29%	17,91%
2	5.1.02.02.05.0009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	79,76%	100,00%
3	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	5,95%	7,46%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Alat Tulis Kantor;
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Kertas dan *Cover*;
3. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Bahan Cetak;
4. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Bahan Komputer;
5. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Perlengkapan Dinas;
6. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Perlengkapan Pendukung Olahraga; dan
7. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	150 peserta	50 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	3 hari/kali	1 hari/kali



**XXX. ASB-030: PELATIHAN/BIMBINGAN TEKNIS KE MASYARAKAT DI HOTEL - FULL DAY - DENGAN PRAKTIK LAPANGAN - BERDASARKAN KLASTER KOMPETENSI**

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh SKPD untuk memberikan pengetahuan teknis kepada masyarakat di lingkungan Pemerintah Kabupaten Malang dalam rangka meningkatkan kompetensi teknis masyarakat dalam sebuah kompetensi tertentu. Aktivitas ini dilaksanakan di hotel dengan durasi waktu *full day* dan di dalam wilayah Kabupaten Malang. Aktivitas ini dilaksanakan secara intensif dengan memberikan praktik lapangan.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp682.287,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp682.287,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 030. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0010	Belanja Bahan – Isi Tabung Gas	0,32%	0,44%
2	5.1.02.01.01.0012	Belanja Bahan – Bahan Lainnya	7,11%	18,78%
3	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Alat Tulis Kantor	0,58%	3,41%
4	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Kertas dan Cover	0,16%	0,76%
5	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Bahan Cetak	2,80%	15,83%
6	5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Benda Pos	0,10%	0,29%
7	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Bahan Komputer	0,15%	0,34%



8	5.1.02.01.01.0032	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Perlengkapan Dinas	7,50%	8,14%
9	5.1.02.01.01.0035	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Suvenir/Cendera Mata	1,73%	1,73%
10	5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	22,34%	30,81%
11	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	12,04%	15,07%
12	5.1.02.01.01.0076	Belanja Pakaian Olahraga	5,83%	6,77%
13	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	7,09%	17,16%
14	5.1.02.02.05.0009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	2,96%	4,75%
15	5.1.02.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan	7,12%	12,00%
16	5.1.02.02.04.0118	Belanja Sewa Mebel	4,03%	10,04%
17	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	18,13%	22,97%
			100,00%	

**Keterangan:**

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Lainnya;
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Perabot Kantor;
3. Belanja Sewa Bangunan Terbuka;
4. Belanja Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (*Home Use*); dan
5. Belanja Perjalanan Dinas Biasa.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	240 peserta	90 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	15 hari/kali	4 hari/kali

**XXXI. ASB-031: PENYULUHAN**

**Deskripsi:**

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh SKPD di dalam daerah untuk memberikan petunjuk teknis kepada masyarakat umum mengenai suatu program, produk, peraturan atau lainnya kepada masyarakat umum di lingkungan Pemerintah Kabupaten Malang melalui kegiatan tatap muka secara langsung.



Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp145.833,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp145.833,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 031. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Alat Tulis Kantor	1,13%	16,02%
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	2,58%	5,46%
3	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Bahan Cetak	10,09%	51,82%
4	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Bahan Komputer	2,97%	4,70%
5	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	23,65%	40,00%
6	5.1.02.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan	7,52%	11,05%
7	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	52,05%	60,00%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Benda Pos;
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Perlengkapan Dinas;
3. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia; dan
4. Belanja Perjalanan Dinas Biasa.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.



Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	630 peserta	20 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	31 hari/kali	1 hari/kali

### **XXXII.ASB-032: SEMINAR/LOKAKARYA/WORKSHOP DI DALAM KANTOR**

#### Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh SKPD untuk membahas suatu masalah atau isu tertentu. Pembahasan disampaikan oleh narasumber, tenaga ahli, atau pakar sesuai dengan bidang keahlian dan permasalahan serta isu yang dibahas. Aktivitas ini dilaksanakan di dalam lingkungan kantor Pemerintah Kabupaten Malang.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp194.778,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp194.778,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 032. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	38,11%	40,12%
2	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	61,89%	100,00%
			100,00%	

#### Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Alat Tulis Kantor;
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Kertas dan *Cover*;
3. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Bahan Cetak;
4. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Bahan Komputer;
5. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Suvenir/Cendera Mata;
6. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia; dan
7. Belanja Perjalanan Dinas Biasa.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.



Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	120 peserta	25 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	33 hari/kali	1 hari/kali

**XXXIII. ASB-033: SEMINAR/LOKAKARYA/WORKSHOP DI HOTEL - FULL DAY**

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh SKPD untuk membahas suatu masalah atau isu tertentu. Pembahasan disampaikan oleh narasumber, tenaga ahli, atau pakar sesuai dengan bidang keahlian dan permasalahan serta isu yang dibahas. Aktivitas ini dilaksanakan di hotel dengan durasi waktu *full day* dan di dalam wilayah Kabupaten Malang.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp650.780,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp650.780,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 033. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	0,02%	6,66%
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak	0,67%	0,97%
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	17,05%	24,46%
4	5.1.02.02.05.0009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	59,21%	66,55%
5	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	23,05%	24,56%
			100,00%	



Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Honorarium Penanggung Jawab Pengelola Keuangan;
2. Belanja Bahan-Bahan Lainnya;
3. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Kertas dan Cover;
4. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Benda Pos;
5. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Bahan Komputer;
6. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Perlengkapan Dinas;
7. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Suvenir/Cendera Mata;
8. Belanja Makanan dan Minuman Rapat;
9. Belanja Jasa Tenaga Laboratorium;
10. Belanja Jasa Tenaga Kesenian dan Kebudayaan;
11. Belanja Sewa Alat Musik; dan
12. Belanja Perjalanan Dinas Biasa.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	352 peserta	46 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	2 hari/kali	1 hari/kali

**XXXIV. ASB-034: SEMINAR/LOKAKARYA/WORKSHOP DI HOTEL – FULLBOARD**

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh SKPD untuk membahas suatu masalah atau isu tertentu. Pembahasan disampaikan oleh narasumber, tenaga ahli, atau pakar sesuai dengan bidang keahlian dan permasalahan serta isu yang dibahas. Aktivitas ini dilaksanakan di hotel dengan durasi waktu *fullboard* dan di dalam wilayah Kabupaten Malang.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari pelaksanaan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp1.142.537,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp1.142.537,00 x jumlah peserta x jumlah hari pelaksanaan)



Tabel 034. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Alat Tulis Kantor	0,08%	0,08%
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Kertas dan Cover	0,50%	0,59%
3	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Bahan Cetak	1,29%	4,79%
4	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Bahan Komputer	0,55%	0,55%
5	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	9,76%	23,45%
6	5.1.02.02.05.0009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	77,34%	83,81%
7	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	10,48%	14,35%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Perlengkapan Dinas;
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Suvenir/Cendera Mata;
3. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya;
4. Belanja Persediaan untuk Dijual/Diserahkan – Persediaan untuk Dijual/Diserahkan kepada Masyarakat; dan
5. Belanja Pakaian Olahraga.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	66 peserta	35 peserta
Jumlah Hari/Frekuensi	2 hari/kali	1 hari/kali

**XXXV. ASB-035: PEMANTAUAN/PENGAWASAN KE LAPANGAN**Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh SKPD untuk meninjau atau mengawasi kemajuan sebuah program, kegiatan atau kejadian lainnya dengan cara turun langsung ke lapangan. Aktivitas ini dilaksanakan pada saat program, kegiatan atau kejadian lainnya tersebut masih berlangsung.



Pengendali belanja (*cost driver*):

Frekuensi pemantauan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp677.194,00 per frekuensi pemantauan

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp677.194,00 x frekuensi pemantauan)

Tabel 035. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Alat Tulis Kantor	1,92%	3,59%
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Kertas dan Cover	2,93%	3,86%
3	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Bahan Cetak	2,57%	37,12%
4	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Bahan Komputer	1,19%	1,85%
5	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	91,39%	100,00%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Honorarium Penanggung Jawab Pengelola Keuangan;
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Benda Pos; dan
3. Belanja Perjalanan Dinas Biasa.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Frekuensi pemantauan	100 Kali	24 Kali



### XXXVI. ASB-036: PEMANTAUAN/PENGAWASAN DAN EVALUASI KE LAPANGAN

#### Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh SKPD untuk meninjau dan mengevaluasi kemajuan sebuah program, kegiatan atau kejadian lainnya dengan cara turun langsung ke lapangan. Hasil pemantauan akan digunakan sebagai bahan evaluasi berupa telaah serta rekomendasi perbaikan dengan cara membandingkan antara kondisi aktual dengan kondisi yang diharapkan.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Frekuensi pemantauan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp847.488,00 per frekuensi pemantauan

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp847.488,00 x frekuensi pemantauan)

Tabel 036. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Alat Tulis Kantor	5,39%	9,07%
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Kertas dan Cover	4,52%	12,58%
3	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Bahan Cetak	5,96%	13,57%
4	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Bahan Komputer	7,56%	16,67%
5	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	76,57%	99,38%
			100,00%	

#### Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Makanan dan Minuman Rapat; dan
2. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.



Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Frekuensi Pemantauan	41 Kali	3 Kali

### **XXXVII. ASB-037: PEMANTAUAN/PENGAWASAN DAN EVALUASI – MEJA – DALAM KANTOR**

#### Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh SKPD untuk meninjau dan mengevaluasi kemajuan sebuah program, kegiatan atau kejadian lainnya dengan cara mengumpulkan pihak-pihak yang akan dipantau dan dievaluasi. Aktivitas ini dilaksanakan di dalam lingkungan kantor Pemerintah Kabupaten Malang. Hasil pemantauan akan digunakan sebagai bahan evaluasi berupa telaah serta rekomendasi perbaikan dengan cara membandingkan antara kondisi aktual dengan kondisi yang diharapkan.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah orang, frekuensi

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp166.250,00 per orang, per frekuensi

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp166.250,00 x jumlah orang x frekuensi)

Tabel 037. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	6,28%	13,32%
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Kertas dan Cover	4,60%	9,59%
3	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak	12,53%	68,35%
4	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Komputer	2,46%	5,44%



5	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	35,62%	100,00%
6	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	38,51%	49,49%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Benda Pos; dan
2. Belanja Perjalanan Dinas Biasa.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Orang	100 Orang	15 Orang
Jumlah Hari/Frekuensi	12 kali	1 kali

**XXXVIII. ASB-038: PEMANTAUAN/PENGAWASAN DAN EVALUASI - MEJA - DI HOTEL**

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh SKPD untuk meninjau dan mengevaluasi kemajuan sebuah program, kegiatan atau kejadian lainnya dengan cara mengumpulkan pihak-pihak yang akan dipantau dan dievaluasi. Aktivitas ini dilaksanakan di hotel dalam wilayah Kabupaten Malang. Hasil pemantauan akan digunakan sebagai bahan evaluasi berupa telaah serta rekomendasi perbaikan dengan cara membandingkan antara kondisi aktual dengan kondisi yang diharapkan.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah orang, frekuensi

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp440.357,00 per orang, per frekuensi

Rumus Penghitungan Total Belanja: Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp440.357,00 x jumlah orang x frekuensi)

Tabel 038. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	6,29%	12,35%



2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Kertas dan Cover	3,45%	6,09%
3	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak	7,08%	8,89%
4	5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Benda Pos	0,63%	0,99%
5	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Komputer	2,23%	3,25%
6	5.1.02.02.05.0009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	80,32%	92,21%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Honorarium Penanggung Jawab Pengelola Keuangan;
2. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia;
3. Belanja Perjalanan Dinas Biasa; dan
4. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Orang	123 Orang	40 Orang
Jumlah Hari/Frekuensi	2 kali	1 kali

**XXXIX. ASB-039: ADMINISTRASI KAJIAN/PENELITIAN PIHAK KETIGA**

Deskripsi:

Aktivitas ini administrasi untuk mendukung pekerjaan berupa kajian/penelitian dengan menggunakan jasa pihak ketiga.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Nilai Kajian/Penelitian (X)

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per kegiatan

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

0,5140	Nilai Kajian/Penelitian	Rp1 – Rp30.000.000
0,3636	Nilai Kajian/Penelitian	Rp30.000.001 – Rp50.000.000
0,2756	Nilai Kajian/Penelitian	Rp50.000.001 – Rp100.000.000
0,2132	Nilai Kajian/Penelitian	Rp100.000.001 – Rp200.000.000



0,1648	Nilai Kajian/Penelitian	Rp200.000.001 – Rp400.000.000
0,1252	Nilai Kajian/Penelitian	Lebih dari Rp400.000.000

Rumus Penghitungan Belanja Administrasi Nilai Kajian/Penelitian:

No.	Nilai Kajian/Penelitian (X)		Pagu Belanja Administrasi (Y)
1	1	$< X \leq 30.000.000$	$Y = 0,5140 X$
2	30.000.000	$< X \leq 50.000.000$	$Y = 0,3636 X$
3	50.000.000	$< X \leq 100.000.000$	$Y = 0,2756 X$
4	100.000.000	$< X \leq 200.000.000$	$Y = 0,2132 X$
5	200.000.000	$< X \leq 400.000.000$	$Y = 0,1648 X$
6	400.000.000	$< X$	$Y = 0,1252 X$

Nilai keseluruhan Pagu Belanja Administrasi (Y) tersebut harus didistribusikan ke dalam alokasi objek belanja sebagaimana diatur dalam Tabel 039 berikut:

Tabel 039. Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	13,79%	46,58%
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Kertas dan Cover	8,41%	50,85%
3	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak	31,80%	100,00%
4	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Komputer	10,54%	51,50%
5	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	35,45%	94,50%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Honorarium Penanggungjawab Pengelola Keuangan;
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Benda Pos;
3. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Suvenir/Cenderamata;
4. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia;
5. Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan; dan
6. Belanja Perjalanan Dinas Biasa.

Dengan demikian, jika kegiatan ini membutuhkan belanja tersebut, maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.



## XL. ASB-040: ADMINISTRASI PEKERJAAN PENGADAAN KONSTRUKSI FISIK

### Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas administrasi yang diselenggarakan oleh SKPD untuk mendukung pekerjaan berupa pekerjaan pengadaan konstruksi fisik yang dilaksanakan oleh Pemerintah Kabupaten Malang. Nilai pengadaan konstruksi fisik sebagai *cost driver* dalam ASB ini termasuk jasa konsultan perencanaan dan konsultan pengawasan.

### Pengendali belanja (*cost driver*):

Nilai pengadaan konstruksi fisik (X)

### Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

### Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

0,00140	Nilai Konstruksi Fisik	Rp1 - Rp250.000.000
0,00105	Nilai Konstruksi Fisik	Rp250.000.001 - Rp500.000.000
0,00085	Nilai Konstruksi Fisik	Rp500.000.001 - Rp1.000.000.000
0,00071	Nilai Konstruksi Fisik	Rp1.000.000.001 - Rp2.500.000.000
0,00059	Nilai Konstruksi Fisik	Rp2.500.000.001 - Rp5.000.000.000
0,00050	Nilai Konstruksi Fisik	Rp5.000.000.001 - Rp10.000.000.000
0,00043	Nilai Konstruksi Fisik	Rp10.000.000.001 - Rp25.000.000.000
0,00036	Nilai Konstruksi Fisik	Rp25.000.000.001 - Rp50.000.000.000
0,00030	Nilai Konstruksi Fisik	Rp50.00.000.001 - Rp100.000.000.000
0,00025	Nilai Konstruksi Fisik	Di atas Rp100.000.000.000

### Rumus Penghitungan Belanja Administrasi Pekerjaan Pengadaan Konstruksi Fisik:

No.	Nilai Konstruksi Fisik (X)		Pagu Belanja Administrasi (Y)
1	0	$< X \leq$ Rp250.000.000	$Y = 0,00140X$
2	Rp250.000.000	$< X \leq$ Rp500.000.000	$Y = 0,00105X$
3	Rp500.000.000	$< X \leq$ Rp1.000.000.000	$Y = 0,00085X$
4	Rp1.000.000.000	$< X \leq$ Rp2.500.000.000	$Y = 0,00071X$
5	Rp2.500.000.000	$< X \leq$ Rp5.000.000.000	$Y = 0,00059X$
6	Rp5.000.000.000	$< X \leq$ Rp10.000.000.000	$Y = 0,00050X$
7	Rp10.000.000.000	$< X \leq$ Rp25.000.000.000	$Y = 0,00043X$
8	Rp25.000.000.000	$< X \leq$ Rp50.000.000.000	$Y = 0,00036X$
9	Rp50.000.000.000	$< X \leq$ Rp100.000.000.000	$Y = 0,00030X$
10	Rp100.000.000.000	$< X$	$Y = 0,00025X$

Nilai keseluruhan Pagu Belanja Administrasi (Y) tersebut harus didistribusikan ke dalam alokasi objek belanja sebagaimana diatur dalam Tabel 040 berikut:



Tabel 040 Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata- Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	47,24%	100,00%
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	52,76%	100,00%
			1100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa;
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor;
3. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover;
4. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos;
5. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer;
6. Belanja Lembur;
7. Belanja Perjalanan Dinas Biasa; dan
8. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

### **XLI. ASB-041: ADMINISTRASI PEMELIHARAAN/REHABILITASI KONSTRUKSI FISIK**

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas administrasi yang diselenggarakan oleh SKPD untuk mendukung pekerjaan berupa pekerjaan pemeliharaan/rehabilitasi konstruksi fisik yang dilaksanakan oleh Pemerintah Kabupaten Malang. Nilai pemeliharaan/rehabilitasi konstruksi fisik sebagai *cost driver* dalam ASB ini termasuk jasa konsultan perencanaan dan konsultan pengawasan.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Nilai pemeliharaan/rehabilitasi (X)

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

0,02540	Nilai Pemeliharaan/ Rehabilitasi	Rp1 - Rp250.000.000
0,01620	Nilai Pemeliharaan/ Rehabilitasi	Rp250.000.001 - Rp500.000.000
0,01086	Nilai Pemeliharaan/ Rehabilitasi	Rp500.000.001 - Rp1.000.000.000
0,00709	Nilai Pemeliharaan/ Rehabilitasi	Rp1.000.000.001 - Rp2.500.000.000
0,00417	Nilai Pemeliharaan/ Rehabilitasi	Di atas Rp2.500.000.000



Rumus Penghitungan Belanja Administrasi Pemeliharaan/Rehabilitasi Konstruksi Fisik:

No.	Nilai Pemeliharaan/Rehabilitasi (X)	Pagu Belanja Administrasi (Y)
1	0 < X ≤ Rp250.000.000	Y = 0,02540X
2	Rp250.000.000 < X ≤ Rp500.000.000	Y = 0,01620X
3	Rp500.000.000 < X ≤ Rp1.000.000.000	Y = 0,01086X
4	Rp1.000.000.000 < X ≤ Rp2.500.000.000	Y = 0,00709X
5	Rp2.500.000.000 < X	Y = 0,00417X

Nilai keseluruhan Pagu Belanja Administrasi (Y) tersebut harus didistribusikan ke dalam alokasi objek belanja sebagaimana diatur dalam Tabel 041 berikut.

Tabel 041. Batasan Alokasi Objek Belanja:

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	14,96%	21,06%
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	16,37%	26,16%
3	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	33,21%	100,00%
4	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	7,68%	70,97%
5	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan inuman Rapat	27,78%	82,91%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa;
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos;
3. Belanja Lembur;
4. Belanja Perjalanan Dinas Biasa; dan
5. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.



**XLII. ASB-042: SELEKSI KATEGORI PERORANGAN**Deskripsi:

Seleksi kategori perorangan merupakan aktivitas untuk menyaring seseorang untuk suatu kriteria/posisi/kedudukan tertentu yang diselenggarakan oleh Perangkat Daerah. Aktivitas seleksi dilakukan untuk menentukan seseorang yang berhak melanjutkan tahap berikutnya ataupun untuk menentukan seseorang untuk menepati posisi tertentu.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta seleksi; jumlah hari seleksi

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp302.240,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp302.240,00 x jumlah peserta seleksi x jumlah hari seleksi)

Tabel 042. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	2,16%	5,30%
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak	1,68%	3,26%
3	5.1.02.01.01.0032	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Perlengkapan Dinas	3,58%	6,68%
4	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	15,82%	31,45%
5	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	39,32%	72,65%
6	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	37,44%	69,57%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Suvenir/Cendera Mata;



2. Belanja Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan;
3. Belanja Perjalanan Dinas Biasa; dan
4. Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta Seleksi	150 peserta	33 peserta
Jumlah Hari Seleksi	1 hari	1 har

### **XLIII. ASB-043: PENYELENGGARAAN OLIMPIADE OLAHRAGA SISWA NASIONAL (O2SN) DAN OLIMPIADE SAINS NASIONAL (OSN)**

#### Deskripsi:

Penyelenggaraan Olimpiade Olahraga Siswa Nasional (O2SN) dan Olimpiade Sains Nasional (OSN) merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah untuk melaksanakan pembinaan minat, bakat dan kreativitas siswa baik pada tingkat sekolah dasar (SD) maupun sekolah menengah pertama (SMP).

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah peserta, jumlah hari

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp394.256,00 per peserta, per hari

Rumus Penghitungan Belanja Total:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp394.256,00 x jumlah peserta x jumlah hari)

Tabel 043. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1,55%	4,40%
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	1,26%	4,40%
3	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	2,64%	3,77%



4	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	3,05%	3,43%
5	5.1.02.01.01.0032	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas	2,53%	2,77%
6	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	41,05%	42,38%
7	5.1.02.02.01.0037	Belanja Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan	15,81%	24,20%
8	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	32,11%	42,57%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Perlengkapan Pendukung Olahraga;
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata;
3. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia;
4. Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya; dan
5. Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Peserta	132 peserta	100 peserta
Jumlah Hari	1 hari	1 har

**XLIV. ASB-044: KOORDINASI, PENYUSUNAN DAN VERIFIKASI RKA-SKPD DAN PERUBAHAN RKA-SKPD**

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh Badan Keuangan dan Aset Daerah untuk mengkoordinasikan serta memverifikasi RKA yang telah disusun oleh seluruh SKPD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Malang.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah SKPD yang diverifikasi

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp5.074.508,00 per SKPD



Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp5.074.508,00 x Jumlah SKPD)

Tabel 044. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	16,26%	18,43%
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	14,67%	17,57%
3	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	24,58%	29,63%
4	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	5,96%	9,67%
5	5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	6,76%	7,92%
6	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	31,77%	40,12%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan Belanja Lembur, Belanja Makan Minum Rapat, dan Belanja Sewa Gedung dan Bangunan.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah RKA yang diverifikasi	71 dokumen	71 dokumen

**XLV. ASB-045: KOORDINASI, PENYUSUNAN DAN VERIFIKASI DPA-SKPD DAN PERUBAHAN DPA-SKPD**

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh Badan Keuangan dan Aset Daerah untuk mengkoordinasikan serta memverifikasi DPA yang telah disusun oleh seluruh SKPD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Malang.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah SKPD yang diverifikasi



Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):  
= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):  
= Rp3.055.601,00 per SKPD

Rumus Penghitungan Total Belanja:  
Belanja Tetap + Belanja Variabel  
= Rp0,00 + (Rp3.055.601,00 x Jumlah SKPD)

Tabel 045. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	8,97%	9,78%
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	14,18%	15,54%
3	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	34,69%	36,83%
4	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	6,91%	7,34%
5	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5,64%	5,80%
6	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	29,61%	33,88%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Lembur;
2. Belanja Sewa Gedung dan Bangunan; dan
3. Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah DPA yang diverifikasi	71 dokumen	71 dokumen



**XLVI. ASB-046: KOORDINASI DAN PENYUSUNAN PELAPORAN DAN ANALISIS PROGNOSIS REALISASI ANGGARAN**

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk menyusun laporan dan menganalisis prognosis realisasi anggaran SKPD. Aktivitas ini dilaksanakan secara mandiri yang dilakukan hingga tersusunnya laporan prognosis realisasi anggaran SKPD.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah Sub Kegiatan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp27.911,00 per sub kegiatan

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp27.911,00 x jumlah sub kegiatan)

Tabel 046. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	4,60%	8,96%
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	14,66%	38,11%
3	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	14,47%	24,15%
4	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	66,27%	100,00%
			100,00%	

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Sub Kegiatan	88 sub kegiatan	26 sub kegiatan



**XLVII. ASB-047: PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH (RENJA SKPD)**

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah untuk menyusun dokumen perencanaan tahunan perangkat daerah di masing-masing Organisasi Perangkat Daerah yang bersangkutan. Aktivitas ini dimulai dari persiapan sampai diserahkan laporan dokumen perencanaan perangkat daerah. Aktivitas ini hanya untuk penyusunan dokumen Renja SKPD.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah Sub Kegiatan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp38.288,00 per sub kegiatan

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp38.288,00 x jumlah sub kegiatan)

Tabel 047. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	14,41%	100,00%
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	30,02%	100,00%
3	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	55,58%	100,00%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor;
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer; dan
3. Belanja Makanan dan Minuman Rapat.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Sub Kegiatan	106 sub kegiatan	20 sub kegiatan



**XLVIII. ASB-048: KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN RKA- SKPD**Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk menyusun dokumen RKA-SKPD.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah Sub Kegiatan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp17.708,00 per sub kegiatan

Rumus Penghitungan Total Belanja: Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp17.708,00 x jumlah sub kegiatan)

Tabel 048. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	15,17%	100,00%
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	38,01%	100,00%
3	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	46,81%	100,00%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor;
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer; dan
3. Belanja Makanan dan Minuman Rapat.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Sub Kegiatan	88 sub kegiatan	20 sub kegiatan



**XLIX. ASB-049: KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN PERUBAHAN RKA-SKPD**

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk menyusun dokumen perubahan RKA-SKPD.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah Sub Kegiatan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp17.857,00 per sub kegiatan

Rumus Penghitungan Total Belanja: Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp17.857,00 x jumlah sub kegiatan)

Tabel 049. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata- Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Kertas dan Cover	17,46%	100,00%
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak	37,70%	100,00%
3	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	44,84%	100,00%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor;
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer; dan
3. Belanja Makanan dan Minuman Rapat.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Sub Kegiatan	106 sub kegiatan	20 sub kegiatan



## L. ASB-050: KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN DPA-SKPD

### Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk menyusun dokumen DPA-SKPD.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah Sub Kegiatan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp18.110,00 per sub kegiatan

Rumus Penghitungan Total Belanja: Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp18.110,00 x jumlah sub kegiatan)

Tabel 050. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	15,15%	100,00%
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	35,33%	100,00%
3	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	49,52%	100,00%
			100,00%	

### Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor;
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer; dan
3. Belanja Makanan dan Minuman Rapat.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Sub Kegiatan	86 sub kegiatan	20 sub kegiatan



## LI. ASB-051: KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN PERUBAHAN DPA-SKPD

### Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk menyusun dokumen perubahan DPA-SKPD.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah Sub Kegiatan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp18.156,00 per sub kegiatan

Rumus Penghitungan Total Belanja: Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp18.156,00 x jumlah sub kegiatan)

Tabel 051. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	17,33%	100,00%
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	35,54%	100,00%
3	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	47,13%	100,00%
			100,00%	

### Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor; dan
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri melalui persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Sub Kegiatan	86 sub kegiatan	20 sub kegiatan



## LII. ASB-052: PENDATAAN DAN PENGOLAHAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

### Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang dilaksanakan oleh organisasi perangkat daerah untuk mendata dan mengelola data administrasi kepegawaian yang berada dalam lingkup OPD-nya.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah Pegawai OPD

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp31.579,00 per pegawai

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp31.579,00 x jumlah pegawai)

Tabel 052. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	16,23%	54,81%
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	8,89%	49,50%
3	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	26,44%	100,00%
4	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	48,43%	100,00%
			100,00%	

### Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan Belanja Makanan dan Minuman Rapat. Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri dengan persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Pegawai SKPD	53	11



### LIII. ASB-053: MONITORING, EVALUASI, DAN PENILAIAN KINERJA PEGAWAI

#### Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah untuk memonitor (memantau), mengevaluasi, dan menilai kinerja pegawai OPD-nya. Aktivitas ini bertujuan untuk menghasilkan laporan rinci perkembangan kinerja pegawai dan rekomendasi berupa kemungkinan pembenahan atau perbaikan dari kinerja pegawai.

#### Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah Pegawai OPD

#### Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

#### Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp30.548,00 per pegawai

#### Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp30.548,00 x jumlah pegawai)

Tabel 053. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	10,89%	25,33%
2	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	15,47%	100,00%
3	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	73,64%	100,00%
			100,00%	

#### Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor; dan
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri dengan persetujuan TAPD.

#### Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Pegawai SKPD	176	12



**LIV. ASB-054: ASISTENSI/PENDAMPINGAN KEPADA OPD**Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah dalam rangka memberikan bantuan teknis/non teknis kepada pegawai Pemerintah Kabupaten Malang dalam rangka menjalankan tugas profesionalnya dan melaksanakan tugas dan fungsi OPD. Aktivitas ini dilaksanakan di dalam kantor Pemerintah Kabupaten Malang.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah orang yang terlibat, jumlah hari.

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp117.783,00 per orang yang terlibat, per hari

## Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp117.783,00 x jumlah orang yang terlibat x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 054. Batasan Alokasi Objek Belanja

No.	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	3,25%	27,77%
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	6,21%	16,05%
3	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	4,77%	26,22%
4	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	3,76%	8,14%
5	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	30,98%	76,62%
6	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	51,04%	90,27%
			100,00%	



Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos;
2. Belanja Perjalanan Dinas Biasa; dan
3. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri dengan persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Orang Yang Terlibat	100	15
Jumlah Hari	20	1

**LV. ASB-055: PENYELENGGARAAN ACARA SEREMONIAL**Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas seremonial yang diselenggarakan oleh organisasi perangkat daerah dalam rangka pelantikan, pemberian penghargaan atau penyerahan SK kepada pegawai Pemerintah Kabupaten Malang. Aktivitas ini diselenggarakan di dalam lingkungan kantor Pemerintah Kabupaten Malang.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah orang yang terlibat, jumlah hari.

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp57.615,00 per orang yang terlibat, per hari

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp57.615,00 x jumlah orang yang terlibat x jumlah hari pelaksanaan)

Tabel 055. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1,58%	1,61%
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	3,07%	3,19%



3	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	3,16%	5,56%
4	5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	0,17%	0,17%
5	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	1,73%	2,38%
6	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	44,93%	46,81%
7	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	5,49%	6,05%
8	5.1.02.02.01.0007	Honorarium Rohaniwan	13,72%	15,13%
9	5.1.02.02.01.0029	Belanja Jasa Tenaga Ahli	18,01%	19,86%
10	5.1.02.02.04.0117	Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya	8,16%	12,09%
			100,00%	

Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata;
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya;
3. Belanja Perjalanan Dinas Biasa; dan
4. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri dengan persetujuan TAPD.

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Orang Yang Terlibat	330	200
Jumlah Hari	2	2



**LVI. ASB-056: PELAKSANAAN PENATAUSAHAAN DAN PENGUJIAN/  
VERIFIKASI KEUANGAN SKPD**

Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas yang diselenggarakan oleh Perangkat Daerah dalam rangka menertibkan administrasi keuangan Perangkat Daerah dengan cara melakukan pengujian/verifikasi dokumen keuangan Perangkat Daerah.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah sub kegiatan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp85.526,00 per subkegiatan

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp85.526,00 x jumlah subkegiatan)

Tabel 056. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	6,37%	69,23%
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	15,03%	86,00%
3	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	18,18%	71,13%
4	5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	12,38%	17,05%
5	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	5,78%	47,41%
6	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	42,25%	82,71%
			100,00%	

Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Sub kegiatan	94	34



**LVII. ASB-057: KOORDINASI DAN PELAKSANAAN AKUNTANSI SKPD**Deskripsi:

Aktivitas ini merupakan aktivitas akuntansi yang dilaksanakan oleh Perangkat Daerah. Aktivitas ini ditandai dengan dikeluarkannya dokumen/laporan hasil pelaksanaan akuntansi Perangkat Daerah. Aktivitas ini tidak termasuk bagian dari Penyusunan Laporan Keuangan Perangkat Daerah.

Pengendali belanja (*cost driver*):

Jumlah subkegiatan

Satuan pengendali belanja tetap (*fixed cost*):

= Rp0,00 per aktivitas

Satuan pengendali belanja variabel (*variable cost*):

= Rp17.672,00 per subkegiatan

Rumus Penghitungan Total Belanja:

Belanja Tetap + Belanja Variabel

= Rp0,00 + (Rp17.672,00 x jumlah subkegiatan)

Tabel 057. Batasan Alokasi Objek Belanja

No	Kode Rekening	Keterangan	Rata-Rata	Batas Atas
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	4,31%	6,33%
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	15,57%	27,49%
3	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	5,46%	6,41%
4	5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	23,76%	27,90%
5	5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	50,90%	100,00%
			100,00%	



Keterangan:

Belanja tersebut belum menyertakan:

1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos;
2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Suvenir/Cendera Mata; dan
3. Belanja Perjalanan Dinas Biasa.

Dengan demikian, jika aktivitas ini membutuhkan belanja tersebut maka dapat ditambahkan dengan perhitungan tersendiri dengan persetujuan TAPD.

## Nilai Rentang Relevan:

Keterangan	Maksimal	Minimal
Jumlah Sub Kegiatan	91	47

**BUPATI MALANG,**

**ttd.**

**SANUSI**



LAMPIRAN II  
PERATURAN BUPATI MALANG  
NOMOR 14 TAHUN 2024  
TENTANG  
ANALISIS STANDAR BELANJA

**ANALISIS STANDAR BELANJA FISIK**

<b>NO.</b>	<b>KODE</b>	<b>URAIAN</b>	<b>SATUAN</b>	<b>NILAI (Rp)</b>	<b>REKENING</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1	1.3.03.01.01.0001	ASB Pembangunan Bangunan Gedung Negara Tidak Sederhana	M <sup>2</sup>	10.477.290,00	5.2.03.01.01.0001
2	1.3.03.01.01.0001	ASB Pembangunan Bangunan Gedung Negara Sederhana	M <sup>2</sup>	9.000.990,00	5.2.03.01.01.0001
3	1.3.03.01.02.0001	ASB Pembangunan Bangunan Rumah Negara Tipe A	M <sup>2</sup>	10.092.120,00	5.2.03.01.01.0001
4	1.3.03.01.02.0001	ASB Pembangunan Bangunan Rumah Negara Tipe B	M <sup>2</sup>	9.750.240,00	5.2.03.01.01.0001
5	1.3.03.01.02.0001	ASB Pembangunan Bangunan Rumah Negara Tipe C,D,E	M <sup>2</sup>	8.963.250,00	5.2.03.01.01.0001
6	1.3.03.04.01.0004	ASB Pembangunan Bangunan Gedung Negara Sederhana – Pagar Depan Tinggi 1,50 m	M	3.271.170,00	5.2.03.04.01.0004
7	1.3.03.04.01.0004	ASB Pembangunan Bangunan Gedung Negara Sederhana – Pagar Belakang Tinggi 3,00 m	M	3.696.300,00	5.2.03.04.01.0004
8	1.3.03.04.01.0004	ASB Pembangunan Bangunan Gedung Negara Sederhana – Pagar Samping Tinggi 2,00 m	M	3.540.900,00	5.2.03.04.01.0004
9	1.3.04.01.01.0010	ASB Pembangunan Jalan dengan Rabat Beton	M <sup>2</sup>	355.200,00	5.2.04.01.01.0010
10	1.3.04.01.01.0010	ASB Pembangunan Jalan dengan <i>Paving Block</i> tebal 8 cm	M <sup>2</sup>	508.380,00	5.2.04.01.01.0010
11	1.3.04.01.01.0010	ASB Pembangunan Jalan dengan <i>Paving Block</i> tebal 6 cm	M <sup>2</sup>	367.410,00	5.2.04.01.01.0010
12	1.3.03.04.01.0004	ASB Pembangunan Dinding Penahan Tanah Tinggi ≤ 1 m	M	2.225.550,00	5.2.03.04.01.0004



1	2	3	4	5	6
13	1.3.03.04.01.0004	ASB Pembangunan Dinding Penahan Tanah Tinggi $\leq$ 2 m	M	6.490.170,00	5.2.03.04.01.0004
14	1.3.03.04.01.0004	ASB Pembangunan Dinding Penahan Tanah Tinggi $\leq$ 3 m	M	11.378.610,00	5.2.03.04.01.0004
15	1.3.03.04.01.0004	ASB Pembangunan Dinding Penahan Tanah Tinggi $\leq$ 4 m	M	18.402.690,00	5.2.03.04.01.0004
16	1.3.04.02.01.0004	ASB Pekerjaan Pembuang atau Drainase	M	2.513.040,00	5.2.04.02.01.0004
17	1.3.03.04.01.0005	ASB Pekerjaan Bangunan Pintu Air	Buah	7.649.010,00	5.2.04.02.01.0005
18	1.3.03.04.01.0006	ASB Pekerjaan Bangunan Bagi dan Sadap Tipe 1	Buah	28.936.590,00	5.2.04.02.01.0006
19	1.3.03.04.01.0006	ASB Pekerjaan Bangunan Terjun Tipe 1	Buah	17.895.420,00	5.2.04.02.01.0006
20	1.3.03.04.01.0006	ASB Pekerjaan Bangunan Pelimpah Tipe 1	Buah	20.031.060,00	5.2.04.02.01.0006
21	1.3.03.04.01.0004	ASB Saluran Irigasi Pasangan Beton Bertulang Lebar $>$ 1 m sampai dengan 2 m	M	2.409.810,00	5.2.04.02.01.0004
22	1.3.03.04.01.0004	ASB Saluran Irigasi Pasangan Beton Bertulang Lebar $\leq$ 1 m	M	1.593.960,00	5.2.04.02.01.0004
23	1.3.03.04.01.0004	ASB Saluran Irigasi Pasangan Batu Kali Lebar $\leq$ 1 m	M	1.435.230,00	5.2.04.02.01.0004
24	1.3.04.02.01.0006	ASB Pekerjaan Bangunan Corongan Tipe 1	Buah	13.331.100,00	5.2.04.02.01.0006
25	1.3.04.02.01.0006	ASB Pekerjaan Bangunan Terjunan Tipe 1	Buah	46.756.530,00	5.2.04.02.01.0006
26	1.3.04.02.01.0006	ASB Pekerjaan Bangunan Talang Tipe 1	Buah	9.557.100,00	5.2.04.02.01.0006
27	1.3.04.02.01.0006	ASB Pekerjaan Bangunan Pronjong Pabrikasi Tebal 50-100 cm, Ketinggian Tebing $\leq$ 3 m	M	17.150.610,00	5.2.04.02.01.0006
28	1.3.04.02.06.0003	ASB Pekerjaan Saluran Drainase dengan <i>U-Ditch</i> 40 x 40	M	3.755.130,00	5.2.04.02.06.0003
29	1.3.04.02.06.0003	ASB Pekerjaan Saluran Drainase dengan <i>U-Ditch</i> 40 x 60	M	3.896.100,00	5.2.04.02.06.0003
30	1.3.04.02.06.0003	ASB Pekerjaan Saluran Drainase dengan <i>U-Ditch</i> 80 x 100	M	5.441.220,00	5.2.04.02.06.0003
31	1.3.04.02.06.0003	ASB Pekerjaan Saluran Drainase dengan <i>U-Ditch</i> 100 x 100	M	6.291.480,00	5.2.04.02.06.0003
32	1.3.04.02.06.0003	ASB Pekerjaan Saluran Drainase dengan <i>U-Ditch</i> 120 x 100	M	7.710.060,00	5.2.04.02.06.0003
33	1.3.04.02.06.0003	ASB Pekerjaan Saluran Drainase dengan <i>U-Ditch</i> 150 x 150	M	9.371.730,00	5.2.04.02.06.0003
34	1.3.04.01.01.0003	ASB Pembangunan Jalan dengan Konstruksi 1 lapis Perkerasan	M <sup>2</sup>	785.880,00	5.2.04.01.01.0003
35	1.3.04.01.01.0003	ASB Pembangunan Jalan dengan Konstruksi 2 lapis Perkerasan	M <sup>2</sup>	1.143.300,00	5.2.04.01.01.0003



<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
36	1.3.04.01.01.0003	ASB Pembangunan Jalan dengan Konstruksi 3 lapis Perkerasan	M <sup>2</sup>	1.542.900,00	5.2.04.01.01.0003
37	1.3.04.01.01.0003	ASB Rekonstruksi Jalan dengan Aspal HRS WC dan LPA	M <sup>2</sup>	404.040,00	5.2.04.01.01.0003
38	1.3.04.01.01.0003	ASB Rehabilitasi Jalan dengan Aspal HRS WC dan LPA	M <sup>2</sup>	404.040,00	5.2.04.01.01.0003
39	1.3.04.01.01.0003	ASB Rekonstruksi Jalan dengan Aspal AC-WC dan LPA	M <sup>2</sup>	452.880,00	5.2.04.01.01.0003
40	1.3.04.01.01.0003	ASB Rehabilitasi Jalan dengan Aspal AC-WC dan LPA	M <sup>2</sup>	452.880,00	5.2.04.01.01.0003
41	1.3.04.01.01.0003	ASB Rekonstruksi Jalan dengan Aspal AC-WC, AC-BC dan LPA	M <sup>2</sup>	798.090,00	5.2.04.01.01.0003
42	1.3.04.01.01.0003	ASB Rehabilitasi Jalan dengan Aspal AC-WC, AC-BC dan LPA	M <sup>2</sup>	798.090,00	5.2.04.01.01.0003
43	1.3.04.01.01.0003	ASB Rekonstruksi Jalan dengan Konstruksi Beton dengan Tulangan	M <sup>2</sup>	1.424.130,00	5.2.04.01.01.0003
44	1.3.04.01.01.0003	ASB Rehabilitasi Jalan dengan Konstruksi Beton dengan Tulangan	M <sup>2</sup>	1.424.130,00	5.2.04.01.01.0003
45	1.3.04.01.01.0010	ASB Pembangunan Saluran Drainase Pasangan Batu Ukuran 60 x 70 cm	M	2.667.330,00	5.2.04.01.01.0010
46	1.3.04.01.01.0010	ASB Pembangunan Saluran Drainase Beton Bertulang Ukuran 60 x 70 cm	M	2.970.360,00	5.2.04.01.01.0010
47	1.3.04.01.01.0010	ASB Pembangunan Saluran Drainase Beton Bertulang Ukuran 100 x 100 cm	M	4.254.630,00	5.2.04.01.01.0010
48	1.3.04.01.01.0010	ASB Pembangunan Saluran Drainase <i>U-Ditch</i> Ukuran 60 x 80 cm	M	3.215.670,00	5.2.04.01.01.0010
49	1.3.04.01.01.0010	ASB Pembangunan Saluran Drainase <i>U-Ditch</i> Ukuran 100 x 100 cm	M	5.326.890,00	5.2.04.01.01.0010

**BUPATI MALANG,**

**ttd.**

**SANUSI**

